

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı



M.E.B İL VE İLÇE İZCİ KURULLARI YÖNERGESİ (EK-1)

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İL VE İLÇE İZCİ KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin hükümlerine göre kurulan il ve ilçe izci kurullarının çalışmalarını planlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmekle ilgili iş ve işlemler ile bunlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, il ve ilçe izci kurulları önderleri ile ünite liderlerinin; eğitim, yönetim, görev, mali ve disiplin işleri ile yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 30.04.1972 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bakan:** Millî Eğitim Bakanı,
- b) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) **Daire Başkanlığı:** Okuliçi Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,
- d) **Basamak:** İzcilerin yaş gruplarına göre kategorilerini,
- e) **Ünite:** Yavrukurt kümesi, izci oymağı ve ergin izci ocağını,
- f) **Yavrukurt Kümesi:** Altı küçük izcinin oluşturduğu öbeklerin bir araya gelmesiyle oluşan kümeyi,
- g) **Oymak:** En az iki, en çok dört obadan oluşan ve oymakbaşı tarafından yönetilen izci grubunu,
- h) **Ocak:** Karma çalışanlarda en az iki kız ve iki erkek toplam dört, karma çalışmayanlarda ise en az iki obadan oluşan tescilli ergin izci grubunu,
- i) **İlçe ve İl İzci Önderi:** Basamağındaki liderlere rehberlik etmek üzere ilçe veya il izci kurulunca üç yıl süre için seçilen lideri,
- j) **Merkez Önderi:** İki, üç veya dört tahta işareti olan izciler arasından; yavrukurt, izci ve ergin izci basamakları için birer kişi olmak üzere millî izcilik genel kurulunca seçilen lideri,
- k) **Lider Eğitimcisi:** Dört tahta işaret sertifikasına sahip lideri,
- l) **Lider Eğitimci Yardımcısı:** Üç tahta işaret sertifikasına sahip lideri,
- m) **Merkez, İl ve İlçe İzcilik Teşkilâtı:** Millî Eğitim Bakanlığı izcilik teşkilatını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İl ve İlçe İzci Kurulu Seçimi ve Yapılacak İşler

İzci kurulu seçimi

MADDE 5-(1) İzci kurulunun seçiminde; seçim gününden en az 30 gün önce mülki amirden seçim için onay alınarak seçime katılacak izci liderlerine yazılı duyuru yapılır.

(2) Onayın ekinde; Seçime katılacak ünite liderlerinin, il ve ilçedeki eğitimci liderlerin ve lider yardımcılarının ad ve soyadları ile adresleri, seçim yapılacak yer ve saatini belirten liste ve gündem bulunur.

(3) Ayrıca; seçim yapılacak yerin hazırlanması, oy pusulalarının mühürlenmesi, seçime katılacak izci liderlerinin isimlerinin imzaya açılması ile seçim sonuçlarını belirleyecek araç ve gereç hazır bulundurulur.

(4) Seçime katılacak izci liderleri, seçim salonunda bulunan listedeki isimlerinin karşılığını imzalar. Açık oyla seçimi yönetecek üç kişilik divan heyeti seçimi yapılır, daha sonra divan başkanı gündem gereği genel kurulu yönetir. Yönetim kurulu seçimi, gizli oy ve açık tasnifle yapılır. İzci liderleri, tek tek aday olabilecekleri gibi seçime liste ile de katılabilirler. Seçim şekline genel kurul karar verir. Oylama sonucu en çok oy alan izci liderlerinden beş asıl, beş de yedek üye seçilir.

(5) Seçimle ilgili her türlü tutanak belge ve evrak, millî eğitim müdürlüklerince saklanır. İl izci kuruluna seçilen beş asıl üye, seçimi takip eden ilk iş günü toplanarak başkan, sekreter, sayman ve üyeleri belirler. Seçim sonuçları ve görev dağılımı, millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla Bakanlığa bildirilir. İtirazlar, seçimi takip eden üç iş günü içinde millî eğitim müdürlüğüne yapılır ve onbeş gün içinde karara bağlanır.

İl izcilik genel kurulunun delege seçimi

MADDE 6- (1) İl izcilik genel kurulu, aynı eğitim ve öğretim yılında Millî İzcilik Genel Kurulu seçimlerinin yapılması hâlinde, ili temsil edecek genel kurul delegelerini seçer. Millî İzcilik Genel Kurulu ile il İzcilik Genel Kurulu, aynı eğitim ve öğretim yılına rastlamıyorsa delegelerin seçimi, seçim yılındaki eğitim ve öğretim yılında yapılacak olağanüstü il izcilik genel kurulunca seçimle belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İl izci kurulu, İzci Önderlerinin görevleri ve yapılacak faaliyetler

İl izci kurulu

MADDE 7- (1) İl izci kurulunun görevleri:

a) Kamp, kurs, seminer, gezi, yürüyüş, toplantı, çalıştay, şenlik, şölen, sosyal yardım, çevre koruma ve düzenleme, spor, kermes, giyecek, yiyecek temini, diğer sosyal ve kültürel faaliyetler ile benzeri organizasyonları yapar.

b) İldeki izci evlerinin yönetim, bakım, onarım, tadilat, donatım ve benzeri konularda çalışmalarda bulunur.

c) İzcilikle ilgili gerekli görülen konularda ilgili komisyon oluşturur.

d) İzcilerin millî bayram ve mahallî kurtuluş günlerine katılımını sağlar.

e) Öğretim yılı başında ve sonunda millî eğitim müdürüne brifing verir.

f) Kâğıt, kitap, ilaç ve benzeri kullanılmış eşyaları değerlendirme kampanyaları düzenler.

g) İldeki eğitimci lider ve ünite liderlerini, öğretim yılı içinde yapılacak toplantılara davet eder.

İzci önderleri

MADDE 8- (1) İl izci önderleri:

- a) Yavrukurt,
- b) İzci,
- c) Ergin izci
olmak üzere üç şekilde adlandırılır.

İl izci önderlerinin görevleri

MADDE 9- (1) İl izci önderlerinin görevleri:

- a) İzci kurulu başkanının uygun gördüğü durumlarda, il izci kurulu toplantılarına katılır.
- b) İzcilere verilecek uzmanlık belgelerini imzalar.
- c) Öbekbaşı, obabaşı ve ekipbaşı kurs belgelerini, il izci kurulu başkanı ile birlikte imzalar.
- d) İl izci kurulu başkanının vereceği diğer görevleri yapar.

İlçe izcilik teşkilatı

MADDE 10- (1) İlçe izcilik teşkilatının onursal başkanı kaymakam, koruyucu başkanı da ilçe millî eğitim müdürüdür.

(2) İlçe izci teşkilatı; ilçe genel kurulu, ilçe izci kurulu, ilçe izci önderleri ve izci ünitelerinden oluşur.

İlçe izci kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) İlçe izci kurulu:

- a) Ünitelerde uzmanlık ve sınıf çalışmalarının yerli yerince yapılabilmesi için gerekli yardım ve teşviklerde bulunur ve takip eder.
- b) İlçedeki eğitimci liderleriyle ünite liderlerini yıl içinde yapılan toplantılara davet eder.
- c) İl izci kurulunun vereceği diğer görevleri yapar.

İlçe izci önderlerinin görevleri

MADDE 12- (1) İlçe izci önderleri:

- a) Gerektiğinde ilçe izci kurulu toplantılarına katılır.
- b) İzcilere verilecek uzmanlık belgelerini imzalar.
- c) Öbekbaşı, obabaşı ve ekipbaşı kurs belgelerini ilçe izci kurul başkanı ile birlikte imzalar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzci Ünitelerin Tescili ve Ünite Liderlerinin Görevleri

İzci ünitelerinin tescili

MADDE 13- (1) Okullarda kurulmuş olan izci ünitelerinin, Bakanlıkça düzenlenecek çeşitli faaliyetlere katılabilmesi, gerekli destek ve yardım görebilmesi ve ihtiyaç duyulan liderlerin yetiştirilebilmesi için Yönetmelik gereği il veya ilçe izci kurullarınca tescil edilmesi gerekir.

(2) İzci ünitelerinin tescil işlemleri:

- a) İlk aşama izci liderliği sertifikasına sahip liderler, istedikleri basamakta, kümebaşı sertifikasına sahip liderler küme ve oymak, oymakbaşı sertifikasına sahip liderler oymak ve küme, ocakbaşı ve uzman (Wood- Badge) sertifikasına sahip liderler kendi basamaklarında ünite kurarlar. Lider eğitimci yardımcısı ve lider eğitimcileri ise hangi basamakta isterlerse ünite kurabilirler.
- b) Ünite kurmak isteyen lider, kurum amiri ile görüşür, gerekli duyuruları yaparak aday izcileri tespit eder.
- c) Ünite için yeterli sayıda aday başvurduğu takdirde tescil işlemleri başlatılır.

d) Daire başkanlığınca yayımlanan standart tescil formu, bilgisayar ortamında doldurularak üç nüsha çıkartılır.

e) Aday izci listesi ve yıllık çalışma planı hazırlanır.

f) Tescil formları, yıllık çalışma planı ve aday izci listesi, lider ve kurum amiri tarafından imzalanır.

g) Tescil aidatı; ilgili il veya ilçe izci kurulu hesabına yatırılır.

h) Tescil formları, yıllık çalışma planı ve aday izcilerin isim listeleri, il veya ilçe izci kuruluna teslim edilir.

i) İl veya ilçe izci kurulları, gerekli incelemeyi yapar ve il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.

j) Onaylanan tescil formları ve planlar, il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne, il veya ilçe izci kuruluna ve ünitenin bulunduğu kuruma dağıtılır.

k) İlçe kurulları il izci kurullarına, il izci kurulları ise; tescil edilen ünitelerin sayısı, basamaklara göre kız, erkek izci sayıları ve benzeri bilgileri içeren 9 nolu formu bilgisayar ortamında doldurarak Bakanlığa bir ay içerisinde bildirirler.

l) Ünite tescil işlemleri, okullarda eğitim ve öğretimin açılması ile başlar bir ay içinde tamamlanır.

m) İzci liderlerinin sağlık, askerlik ve nakil gibi özürleri nedeniyle şubat ayında açılacak ilk aşama izci liderliği kurslarından sertifika alanların yeni ünite kurma işlemleri, eğitim ve öğretim yılının ikinci döneminin başlamasını takiben bir ay içerisinde yapılır.

Tescil iptali

MADDE 14- (1) Tescil iptal işlemleri, il ve ilçe izci kurullarınca yapılır.

(2) Ünite liderlerinin tescili:

a) Yıllık faaliyet programı uyarınca, çalışma yapmadığı kurum amiri ve il veya ilçe izci kurulunca tespit edilmiş olma,

b) Ünite çalışmalarını engelleyici ve huzur bozucu davranışlarda bulunmak ve ahlak kurallarına uymama,

c) İzciliğin amacına, and ve türesine ters düşecek politik ve ideolojik faaliyetlerde bulunma durumlarında yapılır.

Ünite teşkili

MADDE 15- (1) Küme, bağlı bulunduğu okul veya kurumun adını alır. Sakarya İlköğretim Okulu Yavrukurt Kümesi ve benzeri gibi. Aynı okulda birden fazla küme varsa 1. 2. diye adlandırılır.

(2) Öbek, renk ile adlandırılır. Kırmızı öbek ve benzeri oymak, bulunduğu okul veya kurumun adını alır. Sakarya İlköğretim Okulu İzci Oymağı ve benzeri gibi. Oba, hayvan adı ile adlandırılır. Aslan Obası ve benzeri ocak, bağlı bulunduğu okul veya kurumun adını alır. Beş ocak Lisesi Ergin İzci Ocağı ve benzeri. Ekip, Türk Büyüklerinin adını alır. Karacaoğlan Ekibi ve benzeri gibi.

Ünite liderlerinin görevleri

MADDE 16- (1) Ünite lideri:

a) Birinci derecede kendi kurumuna, il veya ilçe izci kuruluna karşı sorumludur. Ünitesini, izciliğin amaçlarına uygun olarak kanun, yönetmelik ve genelgelere göre yönetir.

b) Ünitesini “yıllık çalışma programı” doğrultusunda çalıştırır, karşılaştığı sorunları giderici tedbirleri, kurumu ve ilçe veya il izci kurulu ile birlikte alır.

c) İzcilik çalışmalarında başarılı olan izcileri ödüllendirir.

d) İzcilerin; giyim, temizlik, beslenme, barınma, çalışma ve eğlenme hususlarını yakından takip eder.

e) Ünitesi için almış olduğu eşya ve demirbaşın bakımını yapar.

f) Ünitesindeki izcilerin istek ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

g) Ünitesinde sınıf çalışmalarının eksiksiz uygulanmasına ve izcilerin uzmanlık çalışmalarına katılmalarını teşvik eder.

h) Ünitesindeki izcilerin; kıyafeti, davranışı, faaliyete katılımları ile ilgilenir ve gereken rehberliği yapar.

i) Ünitesindeki izcilerin sorunları ile ilgilenir ve çözümü konusunda veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.

j) İl ve ilçe izci kurulunun yıl içinde tüm lider paylaşım ve bilgilendirme toplantılarına katılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Kurullar

Koruyucu kurul ve görevleri

MADDE 17- (1) Her ünitenin bir koruyucu kurulu vardır.

(2) Koruyucu kurulların görevleri:

a) Ünitelerin faaliyetlerini mali ve idari yönden destekler ve gelişmesini sağlar.

b) Ünitelerin ihtiyaçlarını giderecek tedbirleri alır.

c) Gezi, kamp ve ünitelerin diğer faaliyetlerine yardımcı olur.

d) Bu faaliyetleri ünite lideriyle iş birliği içinde yürütür.

Disiplin kurulu

MADDE 18- (1) Disiplin kurulu, il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünden ilgili şube müdürü, il veya ilçe izci kurulu sekreteri ile ilgili il veya ilçe branş önderinden oluşur.

(2) Disiplin kurulu, il ve ilçe izci kurulunca görüşülmek üzere sevk edilen hususları inceler ve karara bağlar.

ALTINCI BÖLÜM

İl İzci Kurulunda Yapılacak İş Bölümü ve Görevleri

İl izci kurulu başkanı

MADDE 19- (1) İl izci kurulu başkanının görevleri:

İl izci kurulunun ildeki izcilik faaliyetlerinin, izcilik metodu, and ve türeye uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olup aşağıdaki görevleri yapar.

(2) Buna göre:

a) İl izci kurulu toplantılarına başkanlık eder.

b) İl genelinde izciliği temsil eder.

c) Kurul üyelerinin görevlerini belirler.

d) İl kutlama komitesi ve il disiplin kurulu toplantılarına katılır.

e) İzciliğin tanıtılması ve gelişmesi için çalışmalar yapar.

f) Ünite tescil çalışma planlarını onaylar ve onaylatır.

g) Ünite liderleriyle bilgi paylaşım toplantıları yapar.

h) Ünite çalışmalarını yerinde izler ve rehberlik eder.

i) İzcilerin millî ve mahallî kutlamalara katılmalarını sağlar.

j) İl izci kurulunca düzenlenen kamp, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlerin yönetimini oluşturur.

k) Bakanlık faaliyetlerine başvuran izci liderlerinin formlarını inceler ve onaylar.

İl izci kurulu sekreteri

MADDE 20- (1) İl izci kurulu sekreteri:

- a) Kurulun her türlü yazışmalarını gerçekleştirir.
- b) Toplantı tutanaklarını tutar ve karar defterine yazar.
- c) İldeki tüm izcilik faaliyetlerini kayıt altına alır ve dosyalar.
- d) İldeki ünite ve liderlerle ilgili bilgileri günceller.
- e) Basın yayın organları ile bağlantı ve koordinasyonu sağlar.
- f) Başkanın olmadığı durumlarda başkana vekâlet eder.
- g) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

İl izci kurulu saymanı

MADDE 21- (1) İl izci kurulu saymanının görevleri:

- a) Kurulun gelir ve gider işlemleri ile kasa defterini tutar.
- b) Taslak bütçeyi hazırlayıp kurula sunar.
- c) Yılı sonu mali raporunu hazırlayıp il izci kuruluna sunar.
- d) Dönem sonu mali raporu hazırlayıp il izcilik genel kuruluna sunar.
- e) Kuruldaki bir üye ile bankaya para yatırma ve çekme işlemlerini yürütür.
- f) Kurulun alım ve satım işlemleri ile ilgili kararlarını yazar.
- g) İl izci kurulu toplantılarına katılır.
- h) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

İl izci kurulu üyeleri

MADDE 22- (1) İl izci kurulu üyelerinin görevleri:

- a) İl izci kurulu, taşınır mallarının bakım ve onarımını yapar.
- b) İl izci kurulu çalışma programının gerçekleştirilmesine yardımcı olur.
- c) Arama, kurtarma ve izci birliğinin çalışmalarını takip eder.
- d) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

İl ve ilçe izci kurulunun gelirleri

MADDE 23- (1) İl ve ilçe izci kurulu;

- a) Ünitelerden alınacak tescil ücretinden,
- b) Yemek, kermes, çay, gezi, kamp, konser, şenlik ve benzeri organizasyonlardan,
- c) Her türlü bağış ve sponsorlardan,
- d) İzci evlerinden sağlanan gelirleri, il izci kurulunun bankada bulunan hesabından para çekme yetkisi sayman ve kurulun yetki vereceği kişi tarafından,
- e) Diğer kaynaklardan sağlanan gelirdir.

İl ve ilçe izci kurullarının giderleri

MADDE 24- (1) İl ve ilçe izci kurullarının giderleri;

- a) Kamp, kurs, seminer, toplantı, eğitim, tören, üniforma, işaret, pankart, tanıtım, kitap, dergi, gazete, internet, telefon, elektrik, su, doğalgaz, temizlik, kira, personel, karşılama, ağırlama ve benzeri hizmet ve hizmet alımlarına,
- b) İzci evlerinin bakım, onarım, donatım ve diğer hizmetlerine,
- c) Taşınır mal alımları, kamp malzemeleri, mefruşat, elektronik cihazlar ve benzerlerine yapılan harcamalardır.

İl ve ilçe kurullarında tutulacak defter ve dosyalar

MADDE 25- (1) İl ve ilçe izci kurullarınca;

- a) Gelen ve giden evrak defteri,
- b) Gelir ve gider defteri,
- c) Demirbaş (taşınır işlem fişi) defteri,
- d) Lider sicil defteri,
- e) Karar defteri
ile
- f) Ünite tescil dosyası,
- g) Satın alma işlerine ait karar dosyası
- h) Harcama belgeleri dosyası
- i) Gelen giden evrak dosyası
tutulur.

(2) İl ve ilçe İzci kurullarında tutulan defterin sayfaları numaralanır ve mühürlenir, kaç sayfa olduğu defterin son sayfasına yazılarak il ve ilçe izci kurulu başkanınca onaylanır. Defter ve dosyalar, denetleme yetkisi olanlar ile il ve ilçe izci kurulu üyelerinden başkasına gösterilmez. Defter ve dosyalar üzerinde silinti ve kazıntı yapılmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.